پاکستان آرڈننس فیکٹریز (شعبہ مرکزی ویلفیئر) واہ کینٹ

# خبر نامہ

نمبر 33 مورخہ 19-8-2019

عنوان: **پرائم منسٹر ہاؤسنگ سکیم حویلیاں کے باقی ماندہ/خالی پلاٹوں کی الاٹمنٹ**

پرائم منسٹر ہاؤسنگ سکیم حویلیاں میں چند پلاٹوں کی الاٹمنٹ درخواستوں کی عدم وصولی کے سبب مکمل نہیں ہو سکی تھی۔ لہذا خبر نامہ ہذا کے تحت مطلع کیا جاتا ہے کہ پی او ایف کے گریڈ 17 اور 18 کے آفیسرز صاحبان جو کہ 31-10-2017 سے 25-7-2019 تک حاضر سروس رہے (برائے حاضر سروس کوٹہ) اور جو 04-7-2011 سے 30-10-2017 کے عرصے کے درمیان ریٹائرڈ/میڈیکل بورڈ آؤٹ/یا وفات پا گئے (برائے ریٹائرڈ کوٹہ) اور پی او ایف کے الائیڈ محکموں کے گریڈ 1 تا 15 کے سول ملازمین جو الاٹمنٹ پالیسی کی شرائط وضوابط پر پورے اترتے ہیں اپنے درخواست فارم متعلقہ ایڈمنسٹریشن کی ضروری تصدیق کے بعد 21 ستمبر 2019 تک ڈپٹی ڈائریکٹر ایڈمن آفس (ہاؤسنگ کالونی سیل C-04) میں جمع کروائیں۔ خواہشمند ملازمین درخواست فارم ہاؤسنگ کالونی سیل C-04 اور POF Website(www.pof.gov.pk.com) سے حاصل کر سکتے ہیں۔

2۔ یاد رہے کہ نامکمل اور مقررہ تاریخ کے بعد کوئی درخواست قبول نہ کی جائے گی اور نہ ہی اس بابت کوئی عذر قبول کیا جائے گا۔

3۔ اوپر بیان کردہ پلاٹوں کی الاٹمنٹ کے لیے مقررہ درخواست فارم پر درخواست دینا ضروری ہے۔ سادہ کاغذ پر دی گئی درخواست زیر غور نہ لائی جائے گی اور نہ ہی پہلے سے پلاٹ الاٹمنٹ کے لیے دی گئی درخواستیں زیر غور لائی جائیں گئیں۔

4۔ شرائط وضوابط برائے پلاٹ الاٹمنٹ کے لیے ورق الٹیے۔

5۔ کیونکہ پی او ایف الائیڈ محکما جات کے سول ملازمین کے کوٹہ کا صرف ایک پلاٹ خالی ہے لہذ ہر الائیڈ محکمہ اپنے سینئر ترین صرف ایک سول ملازم کی درخواست بمعہ سرکاری چھٹی متعلقہ کنٹرولنگ سربراہ سے دستخط شدہ کے ساتھ ہاؤسنگ کالونی سیل کو بھیجے۔ ہاؤسنگ کالونی سیل میں الائیڈ محکموں کے سول ملازمین کی ڈائریکٹ درخواست وصول نہ کی جائے گی۔

(اتھارٹی خبر نامہ: No.4120/PMHS-Hvn/HCC/Admin)

متعلقہ دفتر برائے اشاعت خبر نامہ ہذا: ہاؤسنگ کالونی سیل، پی او ایف، واہ کینٹ

(جھانگیر احمد جتوئی)

مینیجر، مرکزی ویلفیئر، پی او ایف واہ کینٹ

(No.Wah-1136-170-Welfare)

# ALLOTMENT POLICY FOR LEFTOVER / VACANT PLOTS IN PM HOUSING SCHEME HAVELIAN

1. Plots position is as under:

| Plot Type | Eligibility | Share quota | | |
|---|---|---|---|---|
| | | POF | | Allied |
| | | Serving | Retd | |
| F | Officers 17 & 18 | 9 | 1 | -- |
| A | BS-1 to 15 | -- | -- | 1 (Civilian) |

2. **Allotment Policy** is as under:

**b.** For F-type Plots:

(1) These plots will be offered to all POF Officers (BS-17 & 18),who were are on effective strength from 31-10-2017 to 25-7-2019.

(2) Plots to be further bifurcated among 'Direct and Indirect Officer' categories as per their in position strength.

(3) For retired category, offer will be made to senior most officer irrespective to direct/indirect induction.

**c.** For A-type Plot:

For senior most civilian employee in BS-1 to 15 (serving) from Allied deptt.

**d.** **Eligibility Conditions.**

(1) Service will be counted up to date i.e. 25-7-2019 being the cut-off date for all intents and purposes.

(2) POF Officers who have 15 years continuous qualifying service at their credit on cut of date (contractual service countable towards pension will be calculated for the purpose of allotment of plots) shall be eligible.

(3) Officers who were in service on 31-10-17 but retired on or before cut-of date.

(4) Retd POF Officers/widows of POF officers who were retired/died/medically boarded out during the period from 04-7-2011 to 30-10-17.

(5) In case of husband and wife serving in POF, only one of them will be eligible.

(6) In case length of service in POF is same, date of appointment/birth will be considered for maintaining seniority.

(7) Civilian employees of Allied Deptts who are in service on cut-off date at POF and having 15 years continuous service alongwith 02 years continuous stay in POF at their credit.

**e.** **Ineligibility conditions.**

(1) Employees who have been allotted plot in their own name/spouse in any previous POFs/CDA/Govt Housing Schemes anywhere in Pakistan.

(2) Widows who have re-married cannot apply, however, the legal heirs can.

(3) Employees who have been removed/dismissed from POF service on disciplinary grounds or convicted, declared offender/absconder.

(4) Wrong information/undertaking submitted by the applicant checked at any stage, prior or after allotment, will render him to be cancelled/debarred for allotment of plot alongwith disciplinary action.

**f.** **Decision Authority:**

In case of any dispute regarding above policy/allotment of plot arising at any time/stage, Chairman POF Board will be the sole authority to decide the issue and will be binding for all.

**APPLICATION FORM FOR ALLOTMENT OF LEFTOVER/VACANT PLOT- PMHS HAVELIAN**
**POF Officer BS-17 & 18 (for Serving POF employees on Roll on 31-10-2017)**

Please tick relevant Column:

| Direct induction in BS-17 | By Promotion in BS-17 |
|---|---|

To : Chairman POFs Board
Through : Director Admin

I submit application for allotment of plot as per allotment policy for PMHS Havelian Cantt over-leaf and I agree with all the terms and conditions thereof. Affidavit on judicial paper is attached with application. My particulars are as under:

Name: ___________________________________Father's Name _____________________________

Pl. No. __________________Post held: _____________________________________ BPS________

Factory/Group _________________________________Date of Birth ________________________

Date of Appointment ___________________Post ____________________BPS________________

CNIC No. ____________________ Mobile No. ___________________

Army Service _______________

Signature _____________________________
Name ________________________________
Address:_____________________________
____ _________________________________

Dated: _______________

**For verification of service record –Admin Factory/Group**

Initial Appointment _________________________ BPS ___________Date ___________________

Present Designation ________________________ BPS___________ Date___________________

Total Service up to 25-7-2019 : ________________________ (Y-M-D)

(Add) Contract service : ________________________ (Y-M-D)

(Add) Army service (50%) : ________________________ (Y-M-D)

(Minus) E.O.L. period (Extra Ordinary Leave) : ________________________ (Y-M-D)

Net qualifying service up to 25-7-2019 : ________________________ (Y-M-D)

Signature ______________________
AM-Admin Factory/Group

Signature _______________________
G.M./M.D. Factory/Group

Counter Signatures ___________________________ (Dy Director HRM)

**UNDERTAKING:** I, Mr. __________________________________ have gone through the above mentioned detail and I have no objection.

Signature by applicant (Verification) ____________________

(Attached documents: 1) Affidavit on judicial paper 2) CNIC-Photocopy)

**APPLICATION FORM FOR ALLOTMENT OF LEFTOVER/VACANT PLOT- PMHS HAVELIAN**

**POF Officer BS-17 & 18 (retired/Medical Board Out/died within 04-7-2011 to 30-10-2017 )**

To : Chairman POFs Board
Through : Director Admin

I submit application for allotment of plot as per allotment policy for PMHS Havelian Cantt over-leaf and I agree with all the terms and conditions thereof. Affidavit on judicial paper is attached with application. My particulars are as under:

Name: ________________________________Father's Name ____________________________

Pl. No. _________________Post held: __________________________________ BPS________

Factory/Group ______________________________Date of Birth ________________________

Date of Appointment _________________Post ___________________BPS_______________

CNIC No. ___________________ Mobile No. __________________

Army Service ______________

Signature ___________________________
Name _____________________________
Address:___________________________
____ _______________________________

Dated: ______________

**For verification of service record –Admin Factory/Group**

Initial Appointment _______________________ BPS ___________Date __________________

Present Designation ______________________ BPS___________ Date__________________

Total Service : _______________________ (Y-M-D)

(Add) Contract service : _______________________ (Y-M-D)

(Add) Army service (50%) : _______________________ (Y-M-D)

(Minus) E.O.L. period (Extra Ordinary Leave) : _______________________ (Y-M-D)

Net qualifying service : _______________________ (Y-M-D)

Signature ____________________
AM-Admin Factory/Group

Signature _____________________
G.M./M.D. Factory/Group

Counter Signatures _________________________ (Dy Director HRM)

**UNDERTAKING:** I, Mr. ______________________________ have gone through the above mentioned detail and I have no objection.

Signature by applicant (Verification) ___________________

Attached documents:
1) Affidavit on judicial paper 2) CNIC-Photocopy 3) D.O Copy 4) Army Discharge Book -Copy

# درخواست فارم برائے پلاٹ الاٹمنٹ - پرائم منسٹر کالونی حویلیاں کینٹ

**الائیڈ محکموں کے سویلین ملازمین کے لئے جو پی او ایف میں کام کر رہے ہیں بشرطیکہ مورخہ 25-7-2019 کو پی او ایف میں ان کی مسلسل مدتِ ملازمت کم از کم دو (02) سال ہو اور کل سروس 15 سال یا زائد ہو۔**

جناب چیئرمین پی او ایف بورڈ

بواساطت: ڈائریکٹر ایڈمنسٹریشن

گزارش ہے کہ فدوی پرائم منسٹر ہاؤسنگ کالونی حویلیاں کینٹ میں پلاٹ لینے کا خواہش مند ہے، میں نے درخواست فارم کی پشت پر دی گئی پی او ایف کی طرف سے بنائی گئی الاٹمنٹ پالیسی کے قوانین اور شرائط کو اچھی طرح سمجھ لیا ہے اور اُن سے مکمل متفق ہوں۔ نیز پی او ایف کی طرف سے کیے گئے فیصلہ کو حتمی تصور کروں گا۔ پی او ایف کی طرف سے مقرر کردہ بیان حلفی عدالتی کاغذ پر اوتھ کمشنر سے تصدیق شدہ درخواست کے ساتھ منسلک ہے۔

۱۔ نام---------------------------------------- ۲۔ والد/شوہر کا نام------------------------------------------

۳۔ پرسنل نمبر-------------------------------------- ۴۔ موجودہ عہدہ بمعہ سکیل ------------------------------------

۴۔ یونٹ/محکمہ جہاں تعیناتی ہے------------------------ ۵۔ تاریخ پیدائش------------------------------------------

۶۔ بھرتی کی تاریخ ---------------------------------- ۷۔ پی او ایف میں پوسٹنگ کی تاریخ---------------------------- ---

۸۔ سابقہ فوج کی سروس---------------------------------- ۹۔ نادرا شناختی کارڈ نمبر---------------------------------

(جو کالم لاگو نہ ہوا سے کاٹ دیں)

دستخط ------------------------------

درخواست دہندہ کا نام----------------------------------

ایڈریس--------------------------------------------

تاریخ ------------------------------------------

متعلقہ اسٹیبلشمنٹ سیکشن کی تصدیق کے لیے

ملازم کے سروس کوائف:

پہلی تقرری کا عہدہ------------بی پی ایس---------تاریخ----------موجودہ عہدہ-----------بی پی ایس-------------تاریخ----------

پی او ایف میں پوسٹنگ کی تاریخ-------------------------- پی او ایف میں مورخہ 25-7-2019 کو سروس---------------------- (دو سال سے زائد ہو)

۱۔ مورخہ 25-7-2019 تک کل مدت ملازمت (سال-------- ماہ---------- دن---------)

۲۔ (جمع) سابقہ فوجی مدت ملازمت (کل سروس کا 50%) (سال-------- ماہ---------- دن---------)

۳۔ (منفی) کل دورانیہ E.O.L (Extra Ordinary Leave) (سال-------- ماہ---------- دن---------)

۴۔ کل خالص مجموعی مدت ملازمت (سال-------- ماہ---------- دن---------)

تصدیق کی جاتی ہے کہ مندرجہ بالا کوائف درخواست دہندہ کے سروس ریکارڈ کے مطابق درست ہیں

دستخط اسسٹنٹ منیجر/منیجر۔ ایڈمن-------------------------- دستخط سربراہ ڈیپارٹمنٹ ---------------------------

نام ---------------------------------------- نام ---------------------------------

سرکاری مہر ---------------------------------- سرکاری مہر ------------------------------

حلفہ نامہ: میں مسمی ------------------------------ بیان کرتا ہوں کہ میں نے اوپر دی ہوئی تمام تفصیلات پڑھ لی ہیں اور میرے علم کے مطابق درست ہیں

دستخط درخواست دہندہ

------------------------------------------

منسلک کاغذات: ۱۔ عدالتی کاغذ پر بیان حلفی۔ اصل ۲۔ نادرا شناختی کارڈ۔ فوٹو کاپی ۳۔ ڈیلی آرڈر ریٹائرمنٹ۔ فوٹو کاپی ۴۔ آرمی ڈسچارج بک۔ فوٹو کاپی

# بیان حلفی

(اسٹامپ پیپر مبلغ -/100 روپے)

میں حلفیہ بیاں کرتا/ کرتی ہوں کہ:

ا۔ مجھے یا میری بیوی کو پی او ایف کی طرف سے کسی بھی سابقہ ہاؤسنگ سکیم میں پلاٹ الاٹ نہیں ہوا ہے۔ اور نہ ہی گورنمنٹ کی کسی وفاقی یا صوبائی سرکاری ہاؤسنگ سکیم میں پلاٹ الاٹ ہوا ہے۔

۲۔ میں نے الاٹمنٹ کے سب قوانین اور شرائط وضوابط کو بغور اچھی طرح پڑھ اور سمجھ لیا ہے۔ اور میں ان قوانین کی مکمل پابندی کروں گا/ گی۔

۳۔ میں پی او ایف کی طرف سے پلاٹ کے مقررہ ترقیاتی اخراجات مقررہ مدت کے اندر اندر ادا کرنے کا پابند رہوں گا۔

۴۔ مجھے اگر پلاٹ الاٹ کیا گیا تو میں اسے پی او ایف انتظامیہ کی پیشگی اجازت کے بغیر فروخت نہیں کروں گا/ گی۔

۵۔ اگر مجھے پلاٹ الاٹ کیا گیا تو میں اسے قبضہ ملنے کی تاریخ کے دو سال کے اندر اندر اس پر تعمیر کروں گا/ گی، اور میں یہ بھی واضع سمجھتا/ سمجھتی ہوں کہ اگر میں س طرح نہ کر سکا/ سکی تو کینٹ بورڈ مجھ پر جرمانہ عائد کرسکتا ہے اور اس کے علاوہ میرے پلاٹ کی الاٹمنٹ بھی منسوخ کی جاسکتی ہے۔

۶۔ میرے علم ویقین کے مطابق اوپر بیان کردہ کوائف درست ہیں۔ اگر کسی موقع پر درخواست میں درج کوائف، بیان حلفی میں سے کوئی چیز بھی غلط ثابت ہونے پر پی او ایف کی طرف سے مقررہ قوانین وشرائط برائے پلاٹ الاٹمنٹ پر عمل نہ کرنے کی وجہ سے، پی او ایف انتظامیہ کو یہ اختیار حاصل ہوگا کہ وہ میری الاٹ شدہ پلاٹ کینسل کرے مزید برآں میرے خلاف کوئی بھی تادیبی کاروائی عمل میں جو ضروری سمجھی جائے کی جاسکتی ہے اور اسے میں کسی بھی جگہ یا فورم پر چیلنج نہ کروں گا/ گی۔

نشان انگوٹھا۔------------ دستخط۔--------------

درخواست دہندہ کا نام۔-------------------- والد/ شوہر کا نام۔-----------------

پرسنل نمبر۔---------------------------- عہدہ---------------------------

فیکٹری/ گروپ۔-------------------- شناختی کارڈ نمبر۔--------------------

پتہ۔--------------------------------------------------------------

دستخط گواہ۔----------------------- دستخط گواہ۔-----------------------

نام۔------------------------ نام۔------------------------

شناختی کارڈ نمبر۔-------------------- شناختی کارڈ نمبر۔--------------------