

E- TAG APPLICATION FORM (POFs)

(Token Office Use Only)					
Year	2021	2022	2023	2024	2025
Token No					
Category					
Checked & Verified by					

Name of Owner: _____ Father's /Husband's Name: _____ Occupation: _____ CNIC No: _____ Reason of visit: _____ Address: _____ Contact No: _____ Date: _____ Barrier: _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Photograph 1" x 1"</div>	Vehicle Registration Number: _____ Vehicle Type: _____ Vehicle Make: _____ Model: _____ Vehicle Colour: _____ Engine No: _____ Chassis No: _____
--	--	--

Probable Drivers: 1. Name: _____ S/O: _____ 2. Name: _____ S/O: _____ 3. Name: _____ S/O: _____	CNIC No: _____ CNIC No: _____ CNIC No: _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Photograph 1" x 1"</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">Photograph 1" x 1"</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">Photograph 1" x 1"</div>
---	--	--

CERTIFICATE & CONFIRMATION (To be filled by the officer of grade 17 or above, residing within Wah Cantt premises).

1. Certified that attached documents have been attested by me after complete verification of original documents.
2. In case of bogus documents/ false information, I claim the full responsibility.

CNIC No: _____	Signature: _____
Name: _____	Stamp: _____
Address: _____	Date: _____
Contact No: _____	

(Token Office use only)

Token Number: _____	Signature: _____
Vehicle No: _____	Date of Delivery: _____
Name: _____	Date: _____

E-Tag کیلئے ضروری دستاویزات

۱۔ ٹوکن فیس کی بک رسید (ٹوکن آفس کاپی)	۴۔ درخواست دہندہ کے مندرجہ ذیل کاغذات:	۵۔ اضافی ڈرائیور کی صورت میں مندرجہ ذیل کاغذات:
۲۔ E-Tag فارم	ا۔ فوٹو 1x1	ا۔ 100 روپے اضافی فیس
۳۔ گاڑی کی رجسٹریشن بک کی کاپی (گاڑی ملکیت ہونا ضروری ہے)	ب۔ CNIC کی کاپی	ب۔ فوٹو 1x1
	ج۔ ڈرائیونگ لائسنس کی کاپی	ج۔ CNIC کی کاپی
		د۔ ڈرائیونگ لائسنس کی کاپی

نوٹ: مندرجہ بالا کاغذات تمام درخواستوں کیساتھ لگائے جائیں گے۔

مندرجہ ذیل اضافی کاغذات ٹوکن کیلگری کے حساب سے لگائیں۔

(ا)۔ ریزیڈنٹ کیلگری:

اس کیلگری میں واہ کینٹ کے اندر کے تمام رہائشی شامل ہیں۔ مندرجہ ذیل اضافی دستاویزات شامل کریں:

- ۱۔ ذاتی رہائش کی صورت میں کینٹ بورڈ کے واجبات کی رسید کی کاپی
- ۲۔ کرایہ دار کی صورت میں کرایہ نامہ اور مالک مکان کی شناختی کارڈ کی کاپی

(ب)۔ ڈے ویزیٹ کیلگری:

اس کیلگری میں واہ کینٹ سے باہر رہنے والے وہ افراد شامل ہیں جو کاروبار، حصول تعلیم، ملازمت یا کسی اور وجہ سے کینٹ کے اندر آتے ہیں۔ مندرجہ ذیل اضافی دستاویزات شامل کریں:

(پ)۔ پی۔ او۔ ایف ملازمین کیلگری:

۱۔ فیکٹری کورٹک لیٹر

- ۲۔ پرائیویٹ رہائش کی صورت میں کینٹ بورڈ واجبات کی ادائیگی کی رسید
- ۳۔ کرایہ دار کی صورت میں کرایہ نامہ اور مالک مکان کی شناختی کارڈ کی کاپی

(ت)۔ پی۔ او۔ ایف ریٹائرڈ ملازمین کیلگری:

۱۔ ریٹائرڈ فیکٹری پاس یا ڈی آر کی کاپی

- ۲۔ سرکاری رہائش کی صورت میں اسٹیمٹ آف رہائشی سرٹیفکیٹ
- ۳۔ پرائیویٹ رہائش کی صورت میں کینٹ بورڈ واجبات کی ادائیگی کی رسید
- ۴۔ اگر پرائیویٹ مکان ہے تو مکان کے سی بی ڈیز اور تکمل کاٹل۔
- ۵۔ کرایہ دار کی صورت میں کرایہ نامہ اور مالک مکان کی شناختی کارڈ کی کاپی

(ث)۔ آفیشل کیلگری:

- ۱۔ اس کیلگری میں پی۔ او۔ ایف اور حکومت پاکستان کے دوسرے اداروں کی تمام سرکاری گاڑیاں شامل ہیں۔
- ۲۔ سرکاری گاڑی کا متعلقہ فیکٹری یا کھمکے کا لیٹر
- ۳۔ ڈرائیور کی تصویب (1x1)، شناختی کارڈ اور ڈرائیونگ لائسنس کی کاپی

(ث)۔ کمرشل کیلگری:

- ۱۔ گاڑی کے استعمال کا بیان ملٹی
- ۲۔ دکان کا لیٹر پیٹ

☆ ٹریفک قوانین کی خلاف ورزی کی صورت میں	Rs:500/=
☆ سیکورٹی شاف کے ساتھ بدتمیزی کی صورت میں	Rs:1000/=
☆ (بغیر کمرشل) E-Tag کے ساتھ کمرشل سرگرمی میں ملوث یا کمرشل ٹوکن کے اصولوں کی خلاف ورزی کی صورت میں	Rs:3000/=
☆ ہسپتال اینگامہ آرائی کا حصہ بننے پر یا E-Tag کے ساتھ چھبیر چھاؤ کرنے کی صورت میں	Rs:5000/=
☆ غلط دستاویزات (FIR) وغیرہ ٹوکن آفس میں جمع کروانے کی صورت میں	Rs:3000/=
☆ ایکسیڈنٹ کی صورت میں	Rs:3000/=
☆ ایک ہی سرگرمی میں دو بار ملوث پائے جانے کی صورت میں دو گنا جرمانہ جمع کروانا ہوگا۔ ☆ معافی نامہ مبلغ - Rs:100/ کے اسٹامپ پیپر، جرمانہ کے ساتھ جمع کروانا لازم ہے۔	
☆ اگر کوئی شخص درج بالا کے علاوہ کسی قسم کی خلاف ورزی میں ملوث پایا گیا تو اس کو ڈائریکٹر سیکورٹی اور پینی ڈائریکٹر سیکورٹی کی منظوری کے بعد درج بالا ہدایات میں سے کسی ایک میں شامل کیا جائے گا۔ اس ضمن میں سیکورٹی ہیڈ کوارٹر کا فیصلہ حتمی تسلیم کیا جائے گا۔	

متفرق ہدایات:

- ۱۔ ٹوکن کے لئے کاغذات جمع کرواتے وقت اصل کاغذات (Original Documents) ساتھ لے کر آئیں جو چیک کرانے کے بعد درخواست دہندہ کو واپس کر دیے جائیں گے۔
- ۲۔ ٹوکن ایک سال کے لئے جاری کیا جائے گا۔ اور اگلے سال اس کے تجدید (Renewal) ہوگی۔ چوتھے سال نیا ٹوکن جاری کیا جائے گا۔ ۳۔ گاڑی کے ٹوکن کے تجدید (Renewal) کے لئے E-Tag نام کی ضرورت نہیں لیکن باقی تمام کاغذات فیس رسید کے ساتھ لگانے کے ضرورت ہیں۔
- ۳۔ E-Tag نام اور دوسری تمام دستاویزات کی تصدیق (Attestation) گریڈ 17 یا اس سے اوپر گریڈ کے پی او ایف افسران یا دوسرے سرکاری کھمکوں کے دو افسران جو واہ کینٹ کے اندر رہائش پذیر یا تعینات ہوں سے کروائی جاسکتی ہے۔
- ۵۔ ٹوکن گم ہونے کی صورت میں ٹوکن آفس اور متعلقہ پولیس سٹیشن کو اطلاع دیں۔
- ۶۔ گاڑی فروخت کرتے ہوئے صورت میں ٹوکن آفس میں ٹوکن جمع کروائیں اور ڈیڑھ گاڑی کے مالک جسکو ٹوکن جاری کیا گیا اس کے خلاف FIR درج کی جائیگی۔
- ۷۔ ٹریفک قوانین کی 3 مرتبہ خلاف ورزی پر ٹوکن کنسل کر دیا جائے گا۔